

Садржај Развојног плана:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ ШКОЛИ 3
2. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 4
3. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА ‒ SWOT АНАЛИЗА 6
4. САМОВРЕДНИВАЊЕ 7
	1. Школски програм и Годишњи план рада 7
	2. Настава и учење (наставни процес 8
	3. Образовна постигнућа ученика 9
	4. Подршка ученицима 9
	5. Етос 10
	6. Организација рада школе и руковођење 11
5. ИЗВЕШТА ЕКСТЕРНЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ (2013. ГОДИНЕ 12
6. РЕСУРСИ 13
	1. Људски ресурси 13
	2. Материјално - технички ресурси 14
	3. Наставна средства 16
	4. Финансирање школе 17
	5. Школа и окружење 18
7. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ 19
	1. МИСИЈА 19
	2. ВИЗИЈА 20
8. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ - ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ 20
9. АКЦИОНИ ПЛАН 23
	1. АКЦИОНИ ПЛАН (ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ) ОД ЈАНУАРА 2018. ДО ЈАНУАРА 2022. ГОДИНЕ 24

ЧЛАНОВИ АКТИВА:

1. ЖУГИЋ ГОРАН, директор школе
2. КЕРКЕЗ ВЕСНА, проф. разредне наставе-руководилац
3. ИВОШЕВИЋ МИЛАН, проф. енглеског језика
4. ЈОКИЋ ЗОРАН, наставник техничког и информатичког образовања
5. РИСТИЋ ДРАГАНА, педагог
6. АВРАМОВИЋ МАЈА , ученица 7.разреда
7. ПАРМАЧЕВИЋ КСЕНИЈА, представник родитеља
8. АМЕТОВИЋ ДРАГАН, представник локалне заједнице
9. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**



ОШ ''Милица Стојадиновић Српкиња'' налази се у фрушкогорској бањи Врдник, који има око 4 200 становника.

Садашњи назив школа је добила школске 1993/94. године. До тада се звала ''Моша Пијаде''. Матична школа се налази у делу званом Нова Колонија. Основана је 1957. године, а 1972. године је дограђена и адаптирана. Поседује пространо двориште са спортским теренима за фудбал, кошарку и одбојку. Има 13 учионица, мултимедијалну учионицу, фискултурну салу ,свлачионице и библиотеку.

 Наша школа, сем матичне, има и два комбинована одељења подручне школе у Јаску. Њу похађају ученици од I до IV разреда. Укупно у њој имамо 12 ученика распоређених у 2 одељења. У матичној школи у Врднику од I до IV разреда има 98 ученика, од V до VIII 122 ученика. Укупно нашу школу похађа 232 ученика.

Бројно стање ученика

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Број одељењанижих разреда(I-IV) | Број ученика нижих разреда(I-IV) | Број одељењавишихразреда(V-VIII) | Број ученика вишихРазреда(V-VIII) |
| Матична школа Врдник | 4 | 98 | 7 | 122 |
| Подручна школа Јазак | 2 | 12 | - | - |
| Укупно | 6 | 110 | 7 | 122 |
| Укупно ученика у шлоли | 232 |

Школа има 10 учионице, 3 кабинета, филскултурну салу и спортске терене. Школа има регистровану школску библиотеку са фондом од 11 458 књига.Наставу изводи 26 наставник и 3 вероучитеља ( два православног катикизма један католичког вјеронаука ). Рад се одвија у једној смени. Осим наставе школа нуди богат избор ваннаставних активности.

**2. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима и

укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе препознати су као основни принципи развоја школе као образовно-васпитне институције, која треба да изађе у сусрет свим потребама ученика, родитеља и наставника. Квалитетнија настава са активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савремене технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним испитима и уједно, вишем рејтингу школе у локалној средини. Укључивање ученика у рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат ставља на саме ученике као креаторе школских активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу.

Стварање савремене школе је могуће само уз активну подршку локалне заједнице и унапређења сарадње са родитељима, као сарадницима у остваривању најбољег интереса ученика.

Након анализе Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године и разумевања потреба деце и одраслих у савременом друштву као и консултација с наставницима, родитељима и представнцима локалне заједнице, утврђени су приоритети, дефинисани циљеви и активности у сврху побољшања квалитета образовно-васпитног рада.

На састанку Наставничког већа одржаном у јануару 2014. године формиран је Стручни актив за развојно планирање који чине представници учитеља, наставника, стручних сарадника, Савета родитеља, директор школе и представника локалне заједнице.

Током марта и априла 2018. године урађена је SWOT анализа на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту и анализирани су Извештаји о самовредновању стандарда квалитета рада установе на основу којих су урађене мисија и визија школе као и Акциони план са приоритетним областима неопходним за успешну израду Школског развојног плана.

У наредном периоду Стручни актив за развојно планирање је одржао низ састанака на којима су разматрани предлози снага, слабости, могућности и препрека. На наредним састанцима дефинисане су потребе школе, одређени су приоритети и донесени предлози мера за Акциони план којим би се побољшали сви аспекти рада школе и допринело остварењу мисије и визије. Осим наведене анализе стања по областима у поступку израде Школског развојног плана, узети су у обзир и резултати спољашњег вредновања рада школе из јуна 2013. године.

Школски развојни план урађен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (члан 41 и члан 49) и Закона о основном образовању и васпитању (члан 26).

Школски развојни план је дат на усвајање Школском одбору на састанку одржаном 02.7.2014. године.

Израда Развојног плана школе заснована је на следећим законима и подзаконским актима:

1. Закон о основама система образовања и васпитањ
	* члан 41 и члан 49
2. Закон о основном образовању и васпитању
	* члан 26
3. **АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА ‒ SWOT АНАЛИЗА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СНАГЕ | СЛАБОСТИ | МОГУЋНОСТИ /ПОТРЕБЕ | ПРЕПРЕКЕ |
| Повољна локацијаСпортски терениКабинет за мултимедијалну наставуПостоји обезбеђење Оптималан је број ученика у одељењима млађих разредаОрганизовано је дежурство наставникаПостоји редовно информисање родитеља Високи резултати ученика на такмичењимаВелики број ученика уписан у гимназије и средње стручне школеВелики број ученика ангажован у спортским клубовима Наставни кадар са високом стручном спремом Увођење у наставу савремених метода радаВелики број наставника са завршеним акредитованим семинаримаЕнтузијазам наставникадобра комуникацијадобра сарадња са месном заједницом, библиотеком, Домом здравља,Центром за социјални рад,МУП-ом,Црвеним крстом,Спортским савезом,хотелом,,Термал”,Дечијом установом | Слабе су електричне инсталацијеДотрајале канализационе и водоводне цевиСлаба опремљеност савременим наставним средствима и апаратимаЗастарели су санитарни чворовиДотрајала фасада школске зграде Лоша изолација Старији и млађи разреди деле исте учионицеНеусклађеност и подударање термина за одржавање ваннаставних активности у које су укључени исти ученициОтежана реализација неких активности због великог броја наставника који путујуНедовољна мотивација ученика за учење, нарочито у старијим разредимаИзбегавањ е допунске наставе ученика са недовољним оценамаНедовољна обученост наставника у примени мултимедијалне технологије Рад у више школа појединих наставникаНедовољна укљученост појединих родитеља у решавање школских проблема своје деце | Примена савременихнаставних средстава.Увођење различитихсистема и поступаказа мотивисањеученика.Развијати ученичкекомпетенције заразличите обликеучења активнимукључивањем у наст.процес.Побољшати понудуваннаставнихактивности у складуса потребама ученика.Боља промовисаностздравих стиловаживота и заштитечовекове околине .Дефинисање иувођење јединственогстава свих наставникаи разреднихстарешина у вези саспровођењењемпојачаног васпитнограда.Организовањетехничких капацитеташколе (адаптација школских просторија и зграде) | Недостатакматеријалнихсредстава замодернизацијунаставе и набавкупотребних наставнихсредстава за наставу.Немогућносторганизовањадопунске, додатне и припремне наставеза ученике путнике.Немогућносторганизовањаприпремне наставеза ученике свиходељења у истомтермину.Непостојањестручног кадра зарад са децом сапосебним потребама(проблем општине). |

1. **САМОВРЕДНОВАЊЕ**

4.1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Школски програм садржи све законом предвиђене елементе и сачињен је на основну Наставног плана и програма. Годишњи план рада школе сачињен је на основу Школског програма.

У Годишњи план рада школе уграђен je Акциони план школског Развојног плана за текућу годину и оперативно су разрађени структурни елементи Школског програма. Програми наставних предмета су међусобно садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда.

У Годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у Наставном програму. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду.

Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса. Прилагођеност Годишњих планова рада школе специфичностима одељења је на задовољавајућем нивоу. У Годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика.

4.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ (НАСТАВНИ ПРОЦЕС)

Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа, поступно поставља све сложенија питања и задатке.

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа и проверава да ли су постигнути циљеви часа.

Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу и адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика.

У наредном периоду потребно је фокус наставног процеса усмерити на примењивање специфичних задатака, односно активности на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. Ученицима омогућити да чешће раде у групама, како да процењују свој напредак, као и тачност одговора, односно решења.

Такође, треба радити на оним мерама из Предлога за унапређивање квалитета наставе које нису у великој мери остварене, као што су:

1. Развијање такмичарског духа, стално истицање примера добре праксе и похваљивање успешних /одељењска већа, књига обавештења, огласна табла, родитељски састанци,сајт школе, медији…/
2. Упознавање ученика и родитеља са Правилником о бодовању ученика за ђака

генерације.

1. Спроводити иницијалне и кварталне тестове знања, структуриране према образовним стандардима и на основу њихове анализе усмеравати даљи рад у циљу подизања ранга успешности ученика и школе. Истицати, по кабинетима, резултате анализа.
2. Осмислити начине и садржаје рада са родитељима о важности и значају постизања што виших школских постигнућа њихове деце ради побољшања успешности на завршном испиту.
3. Укључити Ђачки парламент у подизање мотивације ученика за виша школска постигнућа.
4. Остварити континуитет долазака оних ученика на допунску наставу које наставник за то одреди.
5. Осмислити атрактивније програме и садржаје секција са већим степеном употребљивости стечених знања и активностима истраживачког типа.

4.3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.

Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења, односно прилагођеним образовним стандардима

Школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда.

У наредном четворогодишњем периоду треба обратити пажњу да ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења; да ученици који похађају допунску наставу покажу напредак у учењу, те да се побољшају поступци за праћење успешности ученика. Такође, у истом периоду, треба пажњу усмерити и на подизање успешности остварених стандарда средњег и напредног нивоа.

4.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика и организују се активности за развијање социјалних вештина.

У школи се промовишу здрави стилови живота и заштита човекове околине.

У школи постоји Вршњачки тим који је настао у оквиру пројекта „Школа без насиља ‒ ка сигурном и подстицајном окружењу за децу и младе“. Циљ пројекта, а уједно и један

од задатака Вршњачког тима је да ученици науче да не подржавају насиље и да га пријаве. На почетку сваке школске године бирамо чланове Вршњачког тима.

Школа сарађује са Центром за социјални рад кад су у питању ученици из осетљивих група; правовремено је тражила подршку и мишљење од интерресорне комисије; сарађивала са Развојним саветовалиштем и предшколском установом и са родитељима.

4.5. ЕТОС

Школа је безбедна средина за све. Програмом заштите ученика од насиља јасно су дефинисане улоге и одговорности ученика и запослених у ситуацији насиља, што је потенцирано и на Наставничким већима и на часовима одељењских старешина и учешћем и извештајима са семинара. На огласним таблама школе истакнуте су, у сарадњи са Ђачким парламентом, обавезе и активности у случају насиља и врсте насиља. Конфликтне ситуације се решавају у складу са Протоколом о заштити ученика.

У школи је развијена сарадња на свим нивоима, Ученички парламент добија подршку за рад што потврђује број састанака, организоване акције, сарадња са директором. Наставно особље, углавном, благовремено разматра иницијативе ученика. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи (извештаји са екскурзија, посета, излета, школа у природи, такмичења, пројеката). Школа има добру сарадњу са друштвеном заједницом и институцијама које се баве децом и породицом.

У наредном четворогодишњем периоду треба обратити више пажње на регулисање међуљудских односа, међусобног уважавања запослених и поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих актера наставног процеса, те доследно примењивање мера и санкција предвиђених за дискиминаторско понашање.

Потербно је развити мере за промовисање резултати ученика и наставника што директно повлачи за собом потребу ажурирањем школског сајта, који би пружио широк спектар информација о раду школе на свим нивоима

4.6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Сви обавезни документи су донети у процедури прописаној Законом. Развојни план школе сачињен је на основу извештаја самовредновања и извештаја остварености стандарда образовних постигнућа. У школи постоји Финансијски план.

Директор планира активности у вези с организацијом рада школе и извештава Наставничко веће као и Школски одбор о реализацијама тих активности. У школи се планирају и спроводе дежурства наставника и ученика. У школи је дефинисана организациона структура, дефинисане су процедуре избора и рада органа управљања, руковођења, саветодавних органа. Постоји Статут школе, Правилник о организацији рада и систематизацији послова. У школи су дефинисани стручни тимови из великог броја области и одређени су координатори стручних тимова и актива. Стручна тела и тимови формирани су у складу са компетенцијама запослених. У решењима о структури послова и радних задатака наставника извршена је равномерна расподела задужења.

Директор организује и води састанке Педагошког колегијума на којима се разматрају извештаји о раду стручних тимова. У школи постоји Тим за превенцију од насиља, злостављања и занемаривања. Школа, у сарадњи са локалном самоуправом, обезбеђује бесплатан превоз ученицима „путницима“ из околних места.

Директор показује отвореност за промене и иницира иновације, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију међу запосленима. Директор развија партнерство са другим установама и локалном заједницом. Директор подржава аплицирање и конкурисање школе у оквиру развојних пројеката из области образовања.

Стручни органи у школи прате и анализирају успех и владање ученика. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктиван рад у складу са планом рада и потребама школе у виду помоћи ученицима у савладавању тешкоћа у учењу, и у виду помоћи одељењским старешинама у реализацији рада и решавања насталих проблема. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима што се закључује на основу Извештаја о самовредновању.

**5.ИЗВЕШТАЈ ЕКСТЕРНЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ (2013. ГОДИНЕ)**

На основу анализе Извештаја Комисије за спољашње вредновање квалитета рада установе акценат је стављен на Школски програм и Годишњи план рада школе који су делимично остварени. Предузете су одређене мере у циљу унапређења рада школе, али је исте потребно и даље спроводити.

У претходном четворогодишњем периоду посебна пажња је била усмерена на област Настава и учење, те се за ову област вршила самоевалуација сваке године како би се пратио напредак актера наставног процеса (наставника и учитеља), те унапредио њихов непосредни рад са ученицима.

Из Извештаја о самовредновању у претходном четворогодишњем периоду запажа се константан напредак и знатно побољшање у нивоима остварености стандарада из области Настава и учење.

Осим области Настава и учење, у целини, потребно је посебну пажњу посветити подизању квалитета рада додатних и изабраних стандарада, на следећи начин:

* + Успех ученика треба да показује оствареност образовних стандарда
	+ Планирање и програмирање у школи треба да буде међусобно усклађено
	+ Унапредити функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада
	+ Људски ресурси треба у већој мери да буду у функцији квалитета рада школе
	+ Материјално-технички ресурси треба да се користе функционално

Осим наведених стандарда школа планира унапређење рада до достизања максималне учинковитости како би се планиране активности одразиле на подизање успеха ученика и допринеле побољшању амбијента у школи, што ће се постићи подизањем квалитета рада и нивоа остварености следећих стандарда кључних за вредновање:

* + Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика
	+ Школа континуирано доприноси већој успешности ученика
	+ У школи функционише систем пружања подршке ученицима
	+ У школи је развијена сарадња на свим нивоима

**6. РЕСУРСИ**

6.1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

* школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Наставно и ненаставно особље има прописане квалификације и њихов број је у складу са прописима.
* школи је запослено 29 наставника и професора, од чега 6 у разредној настави, 23 у предметној настави,1 стручни сарадник (педагог) и директор школе. Осим наставног кадра у школи ради 2 административних радника, као и 6 чланова особља на одржавању школе.

Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање и стручно се усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и примењују новостечена знања из датих области.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КАДАР У ШКОЛИ** |  | **СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ** | **СТАТУС** |
|  |  | VII | VI | V | IV | III | II | I | Неодређено | Одређено |
| Директор | 1 | \* |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Педагог | 1 | \* |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Шеф рачуноводства | 1 | \* |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Секретар | 1 | \* |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Наставно особље | 26 | \* | \* |  |  |  |  |  | \* |  |
| Вероучитељ | 3 | \* |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Библиотекар  | 0,5 | \* |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Помоћно особље | 6 |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |

6.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Материјално-технички услови у школи су на задовољавајућем нивоу. Чине се напори да се материјални ресурси школе модернизују и унапреде, тако да се сваке школске године материјални и технички услови побољшају у циљу што успешнијег извођења васпитно-образовног рада. Последњих година учињен је велики напредак у осавремењивању школе.

Школа је физички безбедно место и школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. У школи постоји простор за рад у складу са нормативима и користи се према плану коришћења школског простора.

У току школске 2016/17. и 2017/18год. у школи је:

* реновирана фискултурна сала и свлачионица
* промењен систем грејања с лож уља на пелет
* решено грејење фискултурне сале у подручној школи Јазак ,
* добијана школска ( клупе и столице за две учионице) и рачунарска опрема ( фиксни рачунари, лаптоп, монитори и штампачи).
* Израђена просторија у којој се одлаже пелет
* Постављене су тракасте завесе у 6 учионица
* Постављене беле табле у свим учионицама
* Урађен пројекат за грејање за подручну школи у Јаску
* Урађен пројекат за комплетно реновирање матичне и подручне школе
1. Mатична школа – Просторије и ниво опремљености

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редниброј | Назив објекта | Број просторија | Ниво опремљености |
| Веома добро опремљен | Средње опремљен | Лоше опремљен |
| 1 | Фискултурна сала | 1 | \* |  |  |
| 2. | Свлачионице | 2 | \* |  |  |
| 3. | Наставничка зборница | 1 |  | \* |  |
| 4. | Учионице/кабинети | 13 |  | \* |  |
| 5. | Административна канцеларија | 1 |  | \* |  |
| 6. | Кабинет педагошке службе | 1 |  | \* |  |
| 7. | Кабинет директора | 1 |  | \* |  |
| 8. | Библиотека | 1 |  |  | \* |
| 9. | Хол | 2 |  |  | \* |

1. Подручна школа – Просторије и ниво опремљености

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редниброј | Назив објекта | Број просторија | Ниво опремљености |
| Веома добро опремљен | Средње опремљен | Лоше опремљен |
| 1. | Учионице | 2 |  | \* |  |
| 2. | Наставничка зборница | 1 |  | \* |  |
| 3. | Трпезарија  | 1 |  |  | \* |
| 4. | Хол | 2 |  |  | \* |

Потребе у наредном периоду у сврху побољшања и модернизације материјално-техничких ресурса школе:

1. **Термоенергетска изолација матичне и подручне школе**.

6.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа је пре неколико година почела са активном модернизацијом и осавремењавањем наставних средстава, сходно обезбеђеним финансијским средствима у ту сврху. стању, функционалне, са Неколико учионица/кабинета је опремљено савременим наставним средствима, тако да су у њима створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса заснованог на примени информатичке технологије савремене генерације.

Школа има 1 учионицу за информатику са укупно 19 умрежених рачунара из 2006. год., сервером, пројектором, платном и рачунарском опремом за наставника. Школа је корисник АДСЛ интернета.

Школа има видео-надзор од 6 камера које покривају све ходнике школе и двориште, тако да је безбедност ученика и имовине на високом нивоу.

Школска библиотека, опремљена је великим бројем стручне литературе, као и лектира коју користе ученици. У плану је опремање библиотеке рачунаром умреженим на интернет и електронским програмом за евиденцију и издавање књига.

Рачуноводство и секретаријат школе опремљени су са 3 компјутера, из 2006. год, штампачем и фотокопир-апаратом-скенером.

Наставничка зборница, у централној згради, опремљена је једним рачунаром,штампачем и старијим типом фотокопир-апаратом.

Педагошка служба опремљена је1 компјутером и штампачем

Све учионице имају беле табле.

САВРЕМЕНА НАСТАВНА СРЕДСТВА (ИКТ опрема)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Назив наставног средства** | **Број** |
| 1. | Рачунари (настава информатике) | 19 |
| 2. | Рачунари (управа и администрација) | 5 |
| 3. | Лаптопови | 3 |
| 4. | Пројектори | 2 |
| 5. | Беле табле | 13 |
| 6. | Фотокопир-апарат | 1 |
| 8. | Пројекторско платно | 3 |
| 9. | Штампач | 6 |
| 10. | Скенер | 4 |
| 11. | Видео-надзор | да |
| 12. | Камере | 6 |

Потребе за наставним средствима (ИКТ) у наредном периоду:

* Све учионице опремити по једним рачунаром / лаптопом који би користио предметни наставник, односно наставник разредне наставе у сврху побољшања наставног процеса.
* Све учионице опремити пројекторима.

6.4. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ

Школа се финансира из:

1. Буџета Републике Србије (Министарство просвете)
2. Буџета локалне самоуправе
3. Сопствених прихода и
4. Донација

6.5. ШКОЛА И ОКРУЖЕЊЕ

На реализацији образовно-васпитног рада школа сарађује са образовним установама и институцијама: вртић „Дечија радост“, ОШ „Доситеј Обрадовић“, ССШ „Борислав М.Михиз“.

Школа је такође успоставила сарадњу са основном школом из Церовца. У перспективи је сарадња са основном школом из Кучевја ( Словенија).

Школа сарађује са Српском читаоницом, фудбалским клубом„Рудар“ и Спортским савезом општине Ириг, Центром за социјални рад, Патронажном службом, Здравственим

центром и МУП-ом Ириг.

1. **МИСИЈА И ВИЗИЈА**

**OШ**

**,,MИЛИЦА СТОЈАДИНОВИЋ СРПКИЊА“- ВРДНИК**

**ВИНАРЦЕ**

****



**7.1.МИСИЈА**

Настојимо да ученици наше школе усвајају знања из различитих области, уз уважавање специфичних потреба сваког детета и њихових индивидуалних разлика. Подстичемо и негујемо савремену наставу и позитивне људске вредности припремајући децу за живот и дајући им богату основу у знању, коју деца самостално надограђују у наставку школовања, захваљујући широком спектру усвојеног у школи. Трудимо се да се мењамо пратећи иновације у настави, да уз квалитетно образовање пружамо ученицима услове за развијање критичког мишљења, одговорности и самосталности, а наставницима могућност усавршавања и напредовања.

**7.2.ВИЗИЈА**

Желимо да постанемо савремена школа прилагођена индивидуалним потребама и интересовањима ученика; школа која подстиче развијање функционалног знања применом интегративне и интерактивне наставе; школа која негује мултикултуралност и толеранцију, и која успешно одговара захтевима савременог друштва, кроз реализацију квалитетних и ефикасних модела рада. Желимо да постанемо савремено опремљена школа у којој су обезбеђени услови за висок ниво постигнућа ученика и наставника,школа у еколошком окружењу,без насиља и других облика девијантног понашања,школа са довољно ученика која пружа квалитетно и трајно знање, подстиче развој и напредовање талентованих ученика, у којој су наставници максимално ангажовани и нису принуђени да раде у две или три школе , у којој се реализује програм основног образовања одраслих, у којој постоји могућност организованог провођења слободног времена за ученике,где се деца хране здраво и баве се спортом, у којој постоји адекватна награда за успех.

**8.РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ - ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ**

Током анализе постојећег стања квалитета рада школе, путем радионица и упитника (запослених и родитеља), те Извештаја о самовредновању стандарда квалитета рада установе прикупљени су подаци, сугестије и идеје на основу којих је препознат низ потреба и приоритета неопходних за успешно функционисање свих аспеката наставног процеса и квалитетан рад школе.

* одређивању потреба и приоритета рада установе, односно развојних циљева, учествовали су чланови Актива за школско развојно планирање, професори разредне и предметне наставе, наставници, стручни сарадници, родитељи, чланови Ученичког парламента, као и члан представника Локалне самоуправе из редова Школског одбора и директор школе.

**ПОТРЕБЕ КОЈЕ СУ ПРЕПОЗНАТЕ**:

Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика

Ефикасно коришћење поступака вредновања који су у функцији даљег учења

Побољшање подршке ученицима у процесу учења

Повећање мотивације наставника, родитеља, ученика

Боља организација и опремљеност просторних капацитета школе

Повећање угледа и промоција школе

Организовање и реализација развојних пројеката и других образовних програма

Побољшање квалитета међуљудских односа и стварање позитивне атмосфере унутар колектива

Повећање броја активности за развијање социјалних потреба и вештина ученика

Развијање конструктивнијих односа са родитељима

Повећање безбедности ученика у школи

Висока постигнућа ученика на завршном испиту

Промоција талентованих и успешних ученика

**ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ**:

**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Област Настава и учење, као једна од области стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа, оцењена је незадовољавајућом оценом (ниво 2) приликом спољашњег вредновања рада установе, априла 2013. године. Сходно томе, сматрамо да је остваривање стандарда из области Настава и учење кључно за успешан развој школе и рад свих актера укључених у наставни процес. Као специфични циљеви приоритетне области Настава и учење препознати су имплементација групног рада у настави, унапређење тематске наставе (унутар предметна и међупредметна корелација и корелација са свакодневним животом) у циљу стицања функционалног знања, као и едукација родитеља о важности и врсти њихове улоге у ученичким постигнућима**.**

**ЕТОС**

Определили смо се да нам област Етос буде једна од приоритетних области због константне тежње ка успешној и квалитетној сарадњи свих актера наставног процеса. Неопходан услов за успешан рад школе јесу добра комуникација на свим нивоима и регулисани међуљудски односи. Осим тога школа је средина у којој ученици, родитељи и запослени треба да се осећају пријатно и безбедно. Један од приоритета развоја школе у наредном периоду је повећање угледа школе у локалној заједници и шире и промовисање школе као позитивне средине уз побољшање протока и доступности информација.

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

На основу резултата самовредновања произилази да школа има сталну потребу побољшања система за подршку ученицима. Област Подршка ученицима је означена као приоритетна услед потребе развијања односа и комуникације између школе, ученика и родитеља, подршке ученика из осетљивих група, као и развијања социјалних и културних потреба ученика које се остварују низом ваннаставних активности и промоције здравих стилова и начина живота. Осим тога, као приоритети установе из ове области препознати су обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом и квалитетнија и функционалнија организација допунске наставе.

**РЕСУРСИ**

На основу анализе слабости и могућности, односно потреба школе за квалитетан рад и подизање успешности резултата ученика на завршном испиту, дошло се до закључка да су ресурси област за коју је неопходно константно улагање. Детаљном анализом потреба школе у наредном периоду препознали смо потребу развијања материјално-техничких ресурса неопходних за реализацију квалитетне наставе, као и потребу за унапређењем компетенција наставног кадра који би били у функцији квалитета рада школе.

**9.АКЦИОНИ ПЛАН**

Акциони план школе урађен је на основу стандарда вредновања квалитета установе у складу са Законом о основном образовању и васпитању (члан 26).

Приоритетне области обухваћене Развојним планом школе за период од 2018. до 2022. године су:

* Школски програм и Годишњи план рада школе
* Повећање угледа и промоција школе (област ЕТОС)
* Унапређење квалитета наставе (област Настава и учење)
* Пружање подршке ученицима у процесу учења (област Подршка ученицима)
* Развијање материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења (област Ресурси)

За израду Акционог плана, односно дефинисања специфичних циљева и планираних активности послужиле су нам SWOT анализа, извештаји о самовредновању, Извештај комисије за спољашње вредновање квалитета рада установе из 2013. године, мисија и визија школе, као и препознате потребе и приоритети школе за наредни четворогодишњи период.

Акциони план садржи специфичне циљеве, планиране активности, носиоце активности, , време реализације, показатеље остварености, као и евалуацију, односно критеријуме и мерила за вредновање планираних активности.

У коначној изради Акционог плана учествовали су сви чланови Актива за Школско развојно планирање.

**8.1.Акциони план (задаци и активности) од јануара 2018. До јануара 2022. Године:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приоритетне области** | **Планиране активности** | **Носиоци активно****сти** | **Време реализа****ције** | **Показатељ остварености** | **Евалуација**  |
| **Праћење****остваре****ности** | **Време евалу****ације** |
| Школски програм и Годишњи план рада школе | Унапређење Школског програма и Годишњег плана рада Школе | Наставници, педагог, директор | Јун 2018. | Примена у наставиКвалитетно образовање и васпитање, које омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености, неопходне за живот у савременом друштву | Извештаји посете часовима дирекрора, стручне службе | На крају сваке школске године |
| Унапређење квалитета наставе (област Настава и учење)Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу | Примењивање одговарајућих дидактичко-методичка решења на часу;Активности на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању;Развијање такмичарског духа, стално истицање примера добре праксе и похваљивање успешнихИзрадаиндивидуалнихобразовнихпланова заученике изосетљивих група; Набавка стручнелитературе иуџбеника за рад:ФормирњеАктивародитеља децеиз осетљивихгрупа иукључивањењиховогпредставника уСавет родитеља | Наставници, педагог,Тим за инклузију,стручна служба,одељењски старешина,предметни наставнициНаставничко веће, Савет родитеља  | 2018-2022 | Савремена настава уз примену савремених наставних метода, облика рада и савремених наставних средставаМотивисани ученици и наставнициИндивидуализована настава са ученицима који имају потешкоће у образовно васпитном радуРодитељи су увећој мериукључени у радса децом;ученициостварујуциљеве учења у већем обиму | Извештаји са Одељенских и Наставничких већаИзвештаји Тима заИнклузију, Извештаји са Одељенских и Наставничких већа | На крају полугодишта и на крају школске године од 2018. до 2022.годинеНа крају полугодишта и на крају школске године од 2018. до 2022.године |
| Пружање подршке ученицима у процесу учења (област Подршка ученицима)УнапређењеподршкеталентованимученицимаПромовисањездравих стиловаживота и заштитеживотне средине | Подстицање личних, професионалних и социјалног развоја ученика;Промовисање здравих стилова живота и заштите човекове околинеИдентификацијаученика којипоказују посебнаинтересовања за појединеобласти ипредметеРедовнисистематскипрегледи;посетастоматолога | Наставници, стручна служба, Центар за социјални рад, стручне институције, директорУчитељи ипредметнинаставнициОдељенске старешине | 2018-20222018-20222018-2022на основуплана ипрограмасистематскихпрегледа | Остварена комуникација са породицом и релевантним институцијама у пружању подршке ученицима;постоји Вршњачки тим који је настао у оквиру пројекта „Школа без насиља ‒ ка сигурном и подстицајном окружењу за децу и младе“Школа сарађује са Центром за социјални рад кад су у питању ученици из осетљивих групаПостојање евиденцијеИзвештаји ореализованимсистематскимпрегледима | Извештаји са Одељенских и Наставничких већаИзвештаји са Одељенских и Наставничких већаОдељенскеСтарешине;извештаји | Полугодиште и крај текуће школске годинеПолугодиште и крај текуће школске годинеКрај школске године |
| Развијање материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења (област Ресурси) | Формирање и проширивање Тима за писање пројеката;Праћење конкурса, договор око избора пројекта, анкетирање запослених ради утврђивања приоритета;Писање пројеката, аплицирање код домацих и страних инвестиција;Израда плана похађања семинара за писање пројеката; | Наставничко веће;Чланови тима;Пројектни тим, управа школе, институције које су одобриле средства; | 2018-2022 | Повећан број предлога за конкурисање за развојне пројекте;Повећан број написаних пројеката;Повећан број успешно реализованих пројеката;Боља обученост наставника за писање развојних пројеката;Опремљен информатички кабинет, реновиран екстеријер и ентеријер школе. | Извештаји са актива Тима за писање пројеката | Полугодиште и крај текуће школске године |
| Повећање угледа и промоција школе (област ЕТОС)Сарадња са родитељимаУнапређење спољашњих односа | Формирање Тима за ажурирање сајта школе;Редовно журирање сајта;Редован проток информација о актуелним дешавањима у школи;Јавно објављивање информација о организовању активности;Редовно информисање о успеху ученикаи њиховим значајним резултатимаФормирање Тима за сарадњу са родитељима Организовањеедукативнихпредавања ирадионица заученике,родитеље изапослене;ОбележавањеДанатолеранције иучешће ухуманитарнимакцијама радиразвијањасолидарности иемпатије кодученикаИнтензивирање сарадње са локалном заједницом и потенцијалним донаторима;Израда плана ипрограма сарадње садругим школама иустановама | Директор школе, администратор сајта, наставници, стручна службаДиректор, педагог, родитељи, Тима за сарадњу са родитељимаТим зазаштитуученика однасиља, Ученички парламентДиректор, представници локалне заједницеДиректор, педагог, Тим за сарадњу | Током школске године2018-202216.новембар‒ Дантолеранције2018-2022 | Већи број посета сајту од стране родитеља и ученика школеПромоција талентованих и успешних ученикаМотивисање ученика за учешће на такмичењимаМотивисање свих ученика за укључивање у активностиСмањен бројнасилногпонашања међуученицима;смањен бројдисциплинскихпоступакаУчешћеученика уобележавањуданатолеранције;разумевањепотребеученика засолидарношћуи толеранцијомАктивно учешће локалне заједнице у организацији рада школеСарадња с другим образовним установама- основним школама, логопедима, дефектолозима | Извештаји Тима за ажурирање сајта школеСтручнаслужба;извештаји и записници,Директоршколе;извештај Тимапрезентација на сајту школеИзвестаји са Наставничког већа | Полугодиште и крај текуће школске годинеПолугодиште и крај текуће школске годинеКрај првогполугодиштатекућешколскегодинеПолугодиште и крај текуће школске године |