**ИЗВЕШТАЈ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА НА ТРОМЕСЕЧЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22.ГОДИНЕ**

У току овог периода одржан је један састанак на коме смо:

1. Израда плана рада Развојног планирања за школску 2021/2022. годину

2. Израдили Акционог план за школску 2021/2022. годину

1. ПЛАН РАДА РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАОРИ** |
| Септембар | * израда плана рада Развојног планирања за

 школску 2021/2022. годину* израда Акционог плана
 | Тим за ШРП |
| Децембар  | * полугодишња анализа рада
 | Тим за ШРП |
| Март | * праћење рада тимова и самоевалуација
 | Тим за ШРП |
| Јун | * анализа остварених циљева на крају

 школске 2020/2021. године* самоевалуација програмских активности
 | Тим за ШРП |

2. АКЦИОНОГ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

**Развојни циљ 1:**

**Унапредити квалитет наставе у школи**

|  |
| --- |
| **Задатак:** Рад Тима за Самовредновање - кључна област **Постигнућа ученика**  |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
| Активности тима садржане су у акционом плану Тима за самовредновање  | 1. и 2. полугодиште | Чланови тима за самовредновање,наставници и учитељи | Бољи квалитет наставе | Тим за развојно планирање |

|  |
| --- |
| **Задатак:** Укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
| Понуда различитих и разноврсних ваннаставних активности | Током године | Учитељи, наставници, ученици | Већи број долазака ученика на ваннаставне активности | Тим за развојно планирање |

|  |
| --- |
| **Задатак:** Ојачати свест код ученика о могућностима њиховог утицаја на живот и рад Школе и значају професионалне оријентације |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
| Учешће ученика на састанцима Наставничких већа, Савета родитеља, Школског одбора; Предавање:„Професионална оријентација“Предавање: „Планирамо успех да би се уписали у школу коју желимо“Предавање: „Могућност и услови образовања и запошљавања“Родитељи представљају своја занимања  | Током године | Одељенске старешине, педагог, ученици, родитељи, представници различит средњих школа, представници завода за запошљавање | Учешће ученика при изради плана ваннаставних активностиОдговарајући одабир школеВелики проценат уписа ученика у школе које су биле прва жеља | Тим за развојно планирање |

|  |
| --- |
| **Задатак:** Јачање улогу Ученичког парламента |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
| Интензивно учешће у животу и раду школе;  Присуствовање седницама Наставничког већа, састанцима тимова и школског одбора;Сарадња са тимом Заштита ученика од насиља- радионица;Сарадња са тимом за самовредновање и развојно планирање | Током године | Ученички парламент, наставници | Остваренa сарадња и одржане радионице | Тим за развојно планирање |

|  |
| --- |
| **Задатак:** Оснажити ученике за активан рад на часу, уз дискусији и изношење мишљења, који ће пратити адекватна повратна информација |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
| Подстицање хоризонталне и вертикалне двосмерне комуникације путем интерактивне наставе. Примена очигледних средстава у настави, настава са више нивоа сложености, проблемска настава. Рад у малим групама повећава одговорност чланова групе. | Током године | Учитељи, наставници,одељенске старешине | Ученицу су активнији, слободно износе мишљење и улазе у дискусију;Ученици умеју да примене стечено знање и поставе себи циљеве у учењу. | Тим за развојно планирање |

|  |
| --- |
| **Задатак:** Планирано и континуирано извођење допунске и додатне наставе |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
| Учитељи и наставници редовно одржавају часове допунске и додатне наставе  | Током године | Учитељи, наставници | Већи број присутних ученика на допунској и додатној настави; бољи успех ученика | Тим за развојно планирање |

|  |
| --- |
| **Задатак:** Мотивисање ученика за учење и повезивање знања са другим предметима |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
| Држање часова интегративне наставе;Усклађеност тематског међупредметног планирања. Примена савремених наставних средстава у настави. | Током године | Учитељи, наставници,ученици | Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. | Тим за развојно планирање |

|  |
| --- |
| **Задатак:** Афирмисање примера добре праксе у колективу  |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
| Истицање примера добре праксе на огласној табли школе, сајту,Упућивање на сајтове где су архиве примера добре праксе | Током године | Директор, педагог, учитељи, наставници | Квалитетнија настава | Тим за развојно планирање |
| **Задатак:** Реализовање огледних, угледних часова, часова интегративне наставе, амбијенталне наставе, радионица  |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
| Планирање и припрема огледних, угледних часова, радионица на одређене теме... | Током године | Наставници и учитељи | Боља комуникација, сарадња и размена искустава | Тим за развојно планирање |

|  |
| --- |
| **Задатак:** Анализа одржаних угледних и огледних часова... на седницама Стручних већа |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
| Анализа часова | Током године | Наставници, учитељи,педагог | Квалитетнија настава | Тим за развојно планирање |

|  |
| --- |
| **Задатак:** Међусобно посећивање часова у циљу размене искустава  |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
| Посете часовима(посебно унутар Стручних већа)  | Током године | Наставници и учитељи | Мађусобна сарадња;Квалитетнија настава | Тим за развојно планирање |

|  |
| --- |
| **Задатак:** Редовно праћење напредовања ученика |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
| Редовно вођење електронског дневника и педагошке документације | 1. и 2. полугодиште | Чланови тима за ИО,одељенске старешине,наставници и учитељи | Примена мера индивидуализације према потребама ученика које доводе до побољшања успеха  | Тим за развојно планирање |

|  |
| --- |
| **Задатак:** Уочавање потешкоћа у раду ученика и доношење мера за њихово отклањање |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
| Вођење бележака о напредовању и постигнућима ученика | 1. и 2. полугодиште | Чланови тима за ИО, наставници и учитељи | Формиране свеске за праћење ученичког рада | Тим за развојно планирање |
| Идентификовање ученика са посебним потребама, односно посебним способностима /талентима | 1. и 2. полугодиште | Наставници, учитељи, одељенски старешина и педагог | Бољи успех идентификованих ученика | Тим за развојно планирање |

|  |
| --- |
| **Задатак:** Индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
| Индивидуални или додатни рад са идентификованим ученицима  | 1. и 2. полугодиште | Педагог, педагошки асистент, координатор тима за ИО, наставници и учитељи | Бољи успех ученика | Тим за развојно планирање |
| **Задатак:** Израда педагошких профила и планова рада за ученике којима је потребна додатна образовна подршка  |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
| Израда педагошких профила и планова рада | 1. и 2. полугодиште | Чланови тима за ИО,наставници и учитељи | Формирање портфолиа за праћење активности ученичког рада,који наставу похађају по прилагођеном или измењеном програму . | Тим за развојно планирање |

|  |
| --- |
| **Задатак:** Евалуација резултата ИОП-а |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
| Анализа резултата | Крај првог и другог полугодишта.За ученике кoји први пут похађају наставу по прилагођеном плану, три пута у току школске године. | Тим за ИО,наставници и учитељи | Бољи успех ученика | Тим за развојно планирање |

|  |
| --- |
| **Задатак:** Обезбеђивање разноврсних облика, метода рада и наставних средстава, кроз унапређење наставног процеса примењујући наставне методе које су ефикасне и иновативне у односу на циљ учења |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
| Примена нових техника учења стеченим на семинарима | 1. и 2. полугодиште | Наставници и учитељи | Квалитетнија настава | Тим за развојно планирање |

|  |
| --- |
| **Задатак:** Континуирано праћење и вредновање наставног процеса  |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
| Посета редовним часовима и часовима допунске и додатне наставе | 1. и 2. полугодиште | Директор и педагог | Посећени часови | Тим за развојно планирање |

|  |
| --- |
| **Задатак:** Организовање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника  |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
| Избор и реализација семинара | 1. и 2. полугодиште | Директор, педагог, наставници, учитељи и реализатори семинара | Квалитетнија настава и обученост наставника | Тим за развојно планирање |

**Развојни циљ 2:**

**Подизање нивоа свести запослених, ученика и родитеља о значају стручних и руководећих органа у школи, стварање подстицајне климе, унапређење сарадње са родитељима и локалном заједницом**

|  |
| --- |
| **Задатак:** Рад на неговању међуљудских односа запослених у Школи |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
| Рад на заједничким пројектима, дружење кроз излете, различите манифестације. | Током године | Сви запослени у школи | Квалитетнији међуљудски односи. | Тим за развојно планирање |

|  |
| --- |
| **Задатак:** Оснаживање комуникационих компетенција наставника, ученика и свих запослених  |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
| Присуство и учешће на семинарима, трибинама, стручним скуповима и осталим облицима стручног усавршавања;Тимски рад. | Током године | Ученици и сви запослени | Развијеност сарадничких, партнерских односа обезбеђује правовремени проток информација и повећава ефикасност у раду. | Тим за развојно планирање |

|  |
| --- |
| **Задатак:** Сарадње са основним школама из окружења |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
|  Сарадња и дружење са ученицама основних школа из окружења( спортска дружења, такмичења по предметима,..) | Током године | Наставици, стручни сарадници | Успостављена сарадња | Тим за развојно планирање |

|  |
| --- |
| **Задатак:** Упознавање запослених са изменама и допунама закона и подзаконских аката у образовању |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
| Објављивање на Наставничком већу и прослеђивање информација на огласну табли и електронски | Континуирано током године | Директор, секретар, педагог, и сви остали запослени | Доступне све релевантне информације и боља информисаност запослених. | Тим за развојно планирање |

|  |
| --- |
| **Задатак:** Повећавање протока и доступности информацијама преко свих расположивих средстава (сајт, огласне табле, летопис, фб стране, сајтови предмета...), |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
| Објављивање и прослеђивање информација усмено, на огласној табли и електронски | Континуирано током године | Директор, секретар и сви остали запослени | Доступне све релевантне информације свим запосленима и боља информисаност запослених, ученика и родитеља, као и локалне заједнице. | Тим за развојно планирање |

|  |
| --- |
| **Задатак:** Развијање сарадње са локалном заједницом, Црвеним крстом, здравственим и културним установама, МУП-ом |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
| Континуирана комуникација са локалном заједницом, Црвеним крстом , МУП –ом здравственим и културним установама у вези са :спортске и културне активности, редовним материјалним трошковима, о систематским и стоматолошким прегледима, семинарима, трибинама, културним манифестацијама... | Током године | Управа школе,представници Месне заједнице, представници Опшине, представници МУП-а, представници Дома здравља представници Црвеног крста ,наставници и учитељи. | Повећан и побољшан сваки облик сарадње  | Тим за развојно планирање |

|  |
| --- |
| **Задатак:** Организовање акција: уређења школског дворишта, хуманитарно-еколошке „Чепом до осмеха“ и “Рециклирамо“ |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
| Еколошке  | Током године | Ученици, запослени у школи и родитељи | Уређено школско двориште, реализовани часови у школском дворишту | Тим за развојно планирање |
| Хуманитарно-еколошке | Током године | Ученици, запослени у школи (наставници разредне наставе), родитељи |  Подизање свести ученика о очувању животне средине. Прикупљена средства за рециклажу | Тим за развојно планирање |

**Развојни циљ 3:**

**Подизање нивоа безбедности ученика и свих запослених**

|  |
| --- |
| **Задатак**: Информисање ученика и запослених о Правилнику о безбедности |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
| Презентовање Правилника о безбедности;Постављање на огласној табли школе и сајту школе | Током године | Директор,секретар, одељенске старешине | Боља информисаност ученика и запослених са правилником;Повећана безбедност ученика | Тим за развојно планирање |

|  |
| --- |
| **Задатак:** Побољшавање сарадње са релевантним институцијама из окружења |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
| Континуирана комуникација са формалним системима, Центром за социјални рад и локалном заједницом;Учествовање у заједничким пројектима | Током године | Управа школе | Постигнути договори, извештаји, уговори, документа и записници | Тим за развојно планирање |
| **Задатак:** Рад на плану безбедности ученика и праћење његовог спровођења |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
| Евидентирање насиља, мере превенције и интервенције;Саветодавни рад усавршавање стручног кадра у истом;Едукација наставника и родитеља у циљу препознавања насиља | Током године | Учитељи, разредне старешине, стручни сарадници и родитељи | Статистика, верификација усавршавања | Тим за развојно планирање |

|  |
| --- |
| **Задатак:** Присуство ученика, запослених и родитеља семинарима, предавањима и презентацијама организованих од стране овлашћених институција |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
| Присуство семинарима, предавањима, трибинама и презентацијама | Током године | Овлашћене институције | Боља информисаност у циљу безбедност ученика у школи | Тим за развојно планирање |